

INSTRUKCJA

na wypadek ataku terrorystycznego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Zamoyskiego w Zamościu

Postanowienia ogólne

§ 1

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu jest odpowiedzialny za:

1. zapoznanie podległych pracowników z instrukcją postępowania na wypadek ataku terrorystycznego oraz z wytycznymi zespołu antyterrorystycznego,
2. umieszczenie w miejscu pracy w sposób dostępny dla wszystkich pracowników instrukcji postępowania na wypadek ataku terrorystycznego na I Liceum Ogólnokształcące z wyeksponowaniem informacji o numerach telefonów alarmowych,
3. sprawdzanie zgłoszeń podległych pracowników o podejrzanych przedmiotach lub substancjach,
4. przekazanie członkom zespołu antyterrorystycznego listy osób, które miały kontakt z podejrzaną przesyłką lub substancją,
5. niezwłoczne zawiadomienie zespołu antyterrorystycznego oraz właściwych służb (Policja, Straż Pożarna) o ujawnionych podejrzanych przedmiotach i substancjach,
6. organizację i nadzór nad ewakuacją uczniów i pracowników w przypadku jej ogłoszenia,
7. zabezpieczenie mienia i Liceum Ogólnokształcącego i jej pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji,
8. właściwe wykonanie poleceń zespołu kierującego akcją antyterrorystyczną)
9. po ewakuacji - sprawdzenie obecności uczniów i pracowników,
10. w przypadku stwierdzenia, iż nie wszyscy uczniowie i pracownicy zostali ewakuowani - poinformowanie o tym fakcie zespołu antyterrorystycznego i przekazanie informacji
11. prawdopodobnym miejscu ich przebywania.

§ 2

Pracownicy i Liceum Ogólnokształcącego zobowiązani są w szczególności do:

1. stosowania procedur określonych niniejszą instrukcją,
2. bezzwłocznego wykonania poleceń kierującego akcją antyterrorystyczną,
3. utrzymania ładu i porządku umożliwiającego natychmiastowe stwierdzenie obecności podejrzanych przedmiotów,
4. zwracania uwagi na osoby obce, przebywające na terenie placówki,
5. zwracania uwagi na sytuacje podejrzane, mające miejsce. w bezpośrednim sąsiedztwie placówki
6. niezwłocznego poinformowania dyrekcji o wykrytych podejrzanych przedmiotach, substancjach lub innych okolicznościach powodujących uzasadnione podejrzenie zagrożenia,
7. odpowiedniego zabezpieczenia miejsca, w którym wykryto podejrzane przedmioty lub substancje.

§ 3

1. Ustanawia się zespół antyterrorystyczny ds. organizacji w składzie:
 - a) Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego
 - b) Wicedyrektorzy I Liceum Ogólnokształcącego
 - c) Konarzewski Andrzej
 - d) Biedula Paweł
 - e)
2. Zespół antyterrorystyczny w szczególności:
 - a) w zależności od potrzeb, nakazuje przeprowadzenie ćwiczeń i symulacji, ocenia je, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nakazuje przeprowadzenie szkolenia dodatkowego celem wyeliminowania nieprawidłowości w stosowaniu procedur,
 - b) określa drogi ewakuacji oraz punkty, w których ma nastąpić zbiórka uczniów i pracowników I Liceum Ogólnokształcącego po ewakuacji,
 - c) wydaje polecenie wyemitowania odpowiedniego sygnału dźwiękowego,
 - d) współpracuje z właściwymi służbami, a w szczególności:
 - - przekazuje dane o rodzaju zagrożenia,
 - - przekazuje dane o miejscu ujawnienia źródła zagrożenia i najszybszej drodze dotarcia do niego,
 - - przekazuje listy osób, które miały kontakt z podejrzaną przesyłką lub substancją,
 - e) nakazuje odcięcie od budynku źródeł zasilania (energia, woda),
 - f) nakazuje odnalezienie i odseparowanie pracowników, którzy mieli kontakt z podejrzaną przesyłką lub substancją,
3. Zespół antyterrorystyczny odpowiedzialny za zabezpieczenie sal lekcyjnych i ewakuację uczniów z sal lekcyjnych do punktu zbiórki w składzie:
 - a) Pracownicy administracji i obsługi
 - b) Kadra nauczycielska

§ 4

Ustala się następujący sygnał dźwiękowy: długi ciągły sygnał dzwonka ok. 30 sekund oraz podanie informacji poprzez radiowęzeł szkolny o treści „EWAKUACJA SZKOŁY”

§ 5

W przypadku wyemitowania sygnału ewakuacji:

1. pracownicy dydaktyczni zobowiązani są do natychmiastowego opuszczenia wraz z uczniami miejsca pracy w spokoju i udania się ustaloną drogą ewakuacji do punktu zbiórki
2. pracownicy administracyjni zobowiązani są do zabezpieczenia dokumentów i udania się ustaloną drogą ewakuacji do punktu zbiórki
Pracownicy obsługi kierują młodzież do wyjść ewakuacyjnych.
3. na miejscu zbiórki sprawdzana jest lista obecności uczniów i pracowników. Należy zdać relację osobie kierującej akcją o stanie osobowym grup.

§ 6

1. Do zawiadamiania policji lub innych jednostek upoważnieni są wyłącznie Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego, wicedyrektorzy, członkowie zespołu antyterrorystycznego.
2. Dokonując zawiadomienia o źródle zagrożenia należy podać:
 - a) swoje dane, dane placówki
 - b) informacje o sposobie uzyskania wiadomości o źródle zagrożenia,
 - c) dane o rodzaju zagrożenia.
 - d) inne ważne informacje.

§ 7

Wykaz telefonów alarmowych:

- 999 - Pogotowie Ratunkowe,
- 998 - Straż Pożarna,
- 997 - Policja,
- 987 - Wojewódzkie Centra Zarządzania Kryzysowego,
- 112 - Telefon Ratunkowy (tylko z telefonu komórkowego),

Szczegółowe procedury postępowania na wypadek zagrożenia

Sposób przyjmowania wiadomości o zagrożeniu,

§ 8

1. W przypadku przyjęcia telefonu informującego o podłożeniu bomby albo o innym źródle zagrożenia, rozmowę należy prowadzić z zachowaniem następujących zasad:
 - a. rozmowę należy prowadzić spokojnie i uprzejmie, tak by trwała ona jak najdłużej.
 - b. w trakcie rozmowy należy dążyć do uzyskania jak największej ilości informacji o zgłaszającym, posiadanej przez niego wiedzy o terenie lub obiekcie zamachu oraz o rodzaju podłożonego ładunku i czasie jego aktywacji. W szczególności należy uzyskać dane dotyczące:
 - I. umiejscowienia ładunku lub źródła zagrożenia,
 - II. wyglądu ładunku lub źródła zagrożenia,
 - III. sposobie i czasie aktywacji ładunku,
 - IV. pobudek działania osoby informującej,
 - V. ewentualnych żądań informującego, których spełnienie spowoduje odstąpienie przez niego od aktywacji ładunku lub źródła zagrożenia,
 - VI. osoby zawiadamiającej.
2. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o zagrożeniu należy zwrócić szczególną uwagę na:
 - a) sposób wystawiania się,
 - b) sposób posługiwania się językiem polskim (wyrażenia subkulturowe, 'wyrażenie gwarowe, obcy akcent),
 - c) intonację głosu (zdenerwowany, pobudzony, spokojny i zrównoważony, itp.),
 - d) dźwięki towarzyszące- tło dźwiękowe.

3. O przeprowadzonej rozmowie i jej treści należy natychmiast powiadomić bezpośredniego przełożonego lub członka zespołu antyterrorystycznego.
4. Nie odkładać słuchawki.

Sposób sprawdzenia pomieszczeń.

§ 9

1. W przypadku ogłoszenia alarmu lub stwierdzenia w pomieszczeniu nieprawidłowości będącej wynikiem ingerencji osób trzecich, osoba odpowiedzialna za dane pomieszczenie dokonuje jego sprawdzenia poprzez ocenę czy:
 - a) znajdują się w nim przedmioty, urządzenia, paczki, których wcześniej w pomieszczeniu nie było, a które mogły zostać wniesione i pozostawione,
 - b) widnieją ślady przemieszczania wyposażenia,
 - c) w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy lub urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu zaszły zmiany świadczące o ingerencji osób trzecich, jak np.:
 - - podłączenie dodatkowych kabli,
 - - emitowanie przez urządzenie dodatkowych sygnałów świetlnych, dźwiękowych
 - lub innych nietypowych sygnałów.
2. Przedmiotów, w których zauważono zmiany. o których mowa jak wyżej, nie wolno dotykać.
3. Pracownik niezwłocznie informuje przełożonego lub członka zespołu antyterrorystycznego o zmianach, o których mowa w ust. 1 i zabezpiecza tak pomieszczenie, by żadna inna. osoba nie miała do niego dostępu.

Sposób postępowania z podejrzanymi przesyłkami,

§ 10

1. Przed otwarciem przesyłki należy ją sprawdzić, dokonując oceny, czy należy ją traktować jako przesyłkę podejrzaną, wyróżniającą się poprzez tak charakterystyczne cechy jak:
 - a) nieostemplowana przesyłka od nieznanego nadawcy,
 - b) nadmiernie wysoka opłata pocztowa,
 - c) oznaczenie adresata w sposób niewłaściwy.
 - d) błędnie napisane powszechnie znane słowa i określenia,
 - e) opakowanie przetłuszczone, zabarwione lub nasączone substancją zapachową,
 - f) brak adresu zwrotnego,
 - g) dodatkowy lub nie spotykany materiał chroniący zawartość przesyłki opakowanej w sposób odmienny jak np.: taśmy oklejające przesyłkę, siatka, żyłki, ramki wzdłuż krawędzi koperty.
2. Przesyłek podejrzanych nie wolno otwierać oraz poddawać żadnym gwałtownym ruchom, jak rzucanie czy wstrząsanie.
3. Przesyłkę podejrzaną należy umieścić. w worku foliowym, szczelnie zamknąć i ostrożnie umieścić na stabilnym podłożu,
4. Po zabezpieczeniu przesyłki podejrzanej w pomieszczeniu, gdzie została ona ujawniona, należy zamknąć okna, wyłączyć systemy wentylacji .i tak zabezpieczyć

- drzwi, aby zminimalizować wymianę powietrza z innymi pomieszczeniami (jeśli podejrzewamy substancję toksyczną).
5. Pracownik niezwłocznie informuje przełożonego lub członka zespołu antyterrorystycznego o podejrzaną przesyłkę i zabezpiecza tak pomieszczenie, by żadna inna osoba nie miała do niego dostępu.
 6. Pracownik, który miał fizyczny kontakt z podejrzaną przesyłką, winien jak najszybciej, w zależności od sytuacji umyć ręce lub skorzystać z prysznica stosując mydło.
 7. Pracownik, który ujawnił podejrzaną przesyłkę zobowiązany jest unikać kontaktu
 7. z innymi osobami oraz niezwłocznie sporządzić listę osób, które miały z nią kontakt,

Sposób postępowania z substancjami niewiadomego pochodzenia.

§ 11

1. W przypadku ujawnienia substancji niewiadomego pochodzenia, jak np. rozsypujący się z przesyłki proszek czy wyciekająca z bagażu ciecz, należy nieznaną substancję zabezpieczyć poprzez przykrycie jej materiałem hamującym rozprzestrzenianie się (np. wykorzystując ubranie, papier, folię).
2. Dokonując zabezpieczenia, należy unikać kontaktu z substancją.
3. Po dokonaniu zabezpieczenia, do podejrzaną substancji nie wolno się zbliżać.
4. Po zabezpieczeniu substancji w pomieszczeniu, gdzie doszło do jej ujawnienia, należy zamknąć okna, wyłączyć systemy wentylacji i tak zabezpieczyć drzwi, aby zminimalizować wymianę powietrza z innymi pomieszczeniami.
5. Pracownik niezwłocznie informuje przełożonego lub członka zespołu antyterrorystycznego, o ujawnionej substancji i zabezpiecza tak miejsce ujawnienia by żadna inna osoba nie miała do niego dostępu,
6. Pracownik, który miał fizyczny kontakt z substancją, winien jak najszybciej, w zależności od sytuacji umyć ręce lub skorzystać z prysznica stosując mydło.
7. Pracownik, który ujawnił substancję zobowiązany jest unikać kontaktu z innymi osobami oraz niezwłocznie sporządzić listę osób, które miały kontakt z substancją.

Rozpylenie substancji niewiadomego pochodzenia.

§ 12

1. W przypadku rozpylenia w pomieszczeniu substancji niewiadomego pochodzenia należy:
 - a) zamknąć wszystkie okna w pomieszczeniu,
 - b) opuścić pomieszczenie,
 - c) zabezpieczyć drzwi w sposób minimalizujący wymianę powietrza (np. wykorzystując ubranie, papier, gazety, płachtę folii, koc).
2. Pracownik niezwłocznie informuje przełożonego lub członka zespołu antyterrorystycznego, o rozpyleniu substancji i zabezpiecza tak miejsce, gdzie doszło do rozpylenia, by żadna inna osoba nie miała do niego dostępu.
3. Pracownik, który miał fizyczny kontakt z rozpyloną substancją, winien jak najszybciej, w zależności od sytuacji umyć ręce lub skorzystać z prysznica stosując mydło.

4. Pracownik, który ujawnił rozpylenie substancji zobowiązany jest unikać kontaktu z innymi osobami oraz niezwłocznie sporządzić listę osób, które miały kontakt z rozpyloną substancją.

Sposób postępowania w przypadku ataku bezpośredniego.

§ 13

1. W przypadku ataku bezpośredniego, należy:
 - a) bezzwłocznie wykonywać polecenia napastnika,
 - b) okazywać napastnikowi zrozumienie,
 - c) współpracować z napastnikiem w każdy żądany przez niego sposób,
 - d) powstrzymać się od działań dla napastnika prowokujących.
2. Jeżeli jest to możliwe, zająć w pomieszczeniu pozycję jak najdalej od okien i drzwi.
3. W przypadku szturmu jednostek specjalnych paść na podłogę, ochraniając głowę, oczy i drogi oddechowe.

Akcja rozpoznawczo-neutralizacyjna.

§ 14

1. Po przybyciu do obiektu policyjnej grupy interwencyjnej, członek zespołu antyterrorystycznego przekazuje jego dowódcy wszelkie informacje dotyczące wyglądu i lokalizacji zagrożenia.
2. Dowódca grupy interwencyjnej przejmuje dowodzenie nad akcją. Administrator obiektu zobowiązany jest do udzielania w/w wszelkiej niezbędnej pomocy.
3. Identyfikacją, rozpoznaniem i neutralizacją zlokalizowanych źródeł zagrożenia może zająć się wyłącznie wyspecjalizowana jednostka policji.
4. Dowódca grupy kierujący akcją, po zakończeniu działań przekazuje protokolarnie obiekt jego administratorowi.

Opracowali:
Paweł Biedula
Andrzej Konarzewski

Wprowadzono decyzją Dyrektora